

Broj:
Zagreb,

Na temelju čl. 12. st. 1. toč.1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i čl. 38. Statuta Hrvatskog zavoda za norme, ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA U
HRVATSKOM ZAVODU ZA NORME

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u Hrvatskom zavodu za norme (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju pravila i uvjeti za provođenje postupka jednostavne nabave u Hrvatskom zavodu za norme (u daljnjem tekstu: HZN), koji prethodi nastanku ugovornih odnosa za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, uzimajući u obzir osnovna načela javne nabave, sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave te zakonito, namjensko i svrsishodno trošenje proračunskih sredstava.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave HZN je dužan, osim odredbi ovog Pravilnika, pridržavati se pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, te postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim u slučaju nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 2.

(1) Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), HZN provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Narudžbenica mora obvezno sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- naziv, sjedište i OIB odabranog dobavljača
- osoba koja inicira nabavu

- vrsta roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- rok i mjesto isporuke
- način i rok plaćanja gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj HZN-a.

Članak 3.

(1) Jednostavna nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna počinje Odlukom o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj HZN-a.

(2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- evidencijski broj nabave
- broj nabave u Planu javne nabave
- odgovorna osoba javnog naručitelja
- povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave: imena i prezimena
- vrsta predmeta nabave: roba, usluge ili radovi
- predmet javne nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- način na koji su osigurana financijska sredstva
- rok provedbe nabave
- način i uvjeti plaćanja
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

(3) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) čine predsjednik i članovi povjerenstva. Povjerenstvo je sastavljeno od najmanje tri osobe.

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave Povjerenstvo je dužno napraviti zapisnik o provedenom postupku jednostavne nabave, te ravnatelju HZN-a predložiti odabir najpovoljnije ponude.

Članak 4.

(1) Jednostavnu nabavu iz čl. 3. ove odluke Povjerenstvo počinje provoditi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta (pravne ili fizičke osobe) po vlastitom izboru.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo određuje opće i posebne uvjete u nadmetanju, na temelju interesa i specifičnosti djelatnosti HZN-a, s jasnim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Pri izradi potrebne dokumentacije povjerenstvo se može obratiti i stručnim službama HZN-a, trećih pravnih osoba ili neovisnim stručnjacima.

Članak 6.

(1) Pozive gospodarskim subjektima Povjerenstvo može dostaviti na sljedeći način:

- preporučenom poštom,
- putem dostavljača,
- telefaksom,
- elektronskom komunikacijom.

(2) Povjerenstvo određuje rok za dostavu ponuda, a isti ne može biti kraći od sedam dana od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda.

(3) U slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt samostalno sazna za postupak jednostavne nabave koji provodi HZN, te u zadanom roku dostavi svoju ponudu, HZN će mu dopustiti da sudjeluje u navedenom postupku nabave.

(4) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi maksimalno šezdeset dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju nepredviđenih okolnosti, rok za donošenje najpovoljnije ponude se može produžiti, a o tome se moraju obavijestiti svi ponuditelji koji sudjeluju u postupku.

Članak 7.

(1) Nakon proteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara pristigle ponude, te prilikom pregleda pristiglih ponuda vodi zapisnik o pregledu, usporedbi i ocjeni pristiglih ponuda. Sastavni dio zapisnika je i tablica pristiglih ponuda.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Za odabir najpovoljnijeg ponuditelja dovoljna je jedna ponuda koja ispunjava sve zahtjeve utvrđene u pozivu na dostavljanje ponuda. U slučaju da niti jedna pristigla ponuda ne zadovoljava uvjete nabave, postupak jednostavne nabave se poništava.

Članak 8.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj HZN-a, nakon što Povjerenstvo izradi i preda zapisnik o provedenom postupku jednostavne nabave.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadržava sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i OIB naručitelja
- evidencijski broj nabave
- predmet nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- naziv, sjedište i OIB ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija
- datum donošenja odluke
- potpis odgovorne osobe

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se na dokaziv način svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave.

(4) Nakon dostavljanja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, a sukladno pozitivnim zakonskim odredbama, svim zainteresiranim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave, na njihov zahtjev će biti dozvoljen uvid u natječajnu dokumentaciju provedenog postupka.

(5) Nakon donošenja Odluke o odabiru sklapa se Ugovor ili se izdaje narudžbenica.

Članak 9.

(1) Iznimno od prava i obveza te procedure propisane ovim Pravilnikom, za nabavu roba i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, ravnatelj Hrvatskog zavoda za norme ima pravo zaključiti posao neposrednom pogodbom s jednom gospodarskom subjektu, osobito u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili autorski razlozi, pri zaštiti isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa;
- za hotelske i restoranske usluge, odvjetničke, javnobilježničke, zdravstvene i računovodstvene usluge, usluge obrazovanja, konzultantske usluge, usluge vještaka i usluge revizije;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, povezanih funkcionalnih dijelova ili cjelina koje su specifične za djelatnost HZN-a;
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Članak 10.

(1) Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka u slučaju kada se ta odluka donosi nije dopuštena žalba.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 12.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova u Hrvatskom zavodu za norme (broj: HZN-10-17/2017-IBO-1 od 19. lipnja 2017. godine).

**Ravnatelj
Igor Božičević**